



Министерство здравоохранения Новгородской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«НОВГОРОДСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЦЕНТР ПСИХИАТРИИ»

173020 В. Новгород
ул. Парковая, 13
тел. 63-13-07

Расчетный счет № 40601810140301008001
отделение Новгород
ИНН/КПП 5321174872/532101001

ПРИКАЗ

от 31.12.2019 г.

№ 997

«О порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр психиатрии».

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2020, N 17, ст. 2721), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

Приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр психиатрии».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

И.В. Торчагин

ПОРЯДОК

уведомления (информирования) работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушении другими работниками государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр психиатрии»

I. Общие положения

1. Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушении другими работниками ГОБУЗ «Новгородский клинический специализированный центр психиатрии» (далее соответственно - организация, работники, Порядок), разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в организации.

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Порядок распространяется на всех лиц, работающих в организации по трудовому договору (контракту), в том числе по совместительству.

5. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах их совершения другими работниками организации, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления работодателя

7. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя руководителя уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений / о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГОБУЗ «НКСЦП» (далее - Уведомление) по форме согласно приложению №1 к Порядку.

8. Работник обязан уведомить работодателя в срок:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- в течение 1 рабочего дня со дня, когда работнику стало известно о случае совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации;
- в течение 1 рабочего дня с момента выхода на работу, в случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места по иным основаниям.

Если обращение или информация поступили в выходной или нерабочий праздничный день, работник уведомляет руководителя в следующий за ним первый рабочий день.

9. Уведомление (приложение №1 к Порядку) представляется в письменном виде.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

10. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, представившего уведомление, его должность, структурное подразделение, номер контактного телефона, адрес места жительства;
- 3) описание обстоятельств, при которых произошло обращение к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства);
- 4) все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица, юридическом лице), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения и/или сведения о другом работнике диспансера, совершившем коррупционное правонарушение (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);
- 5) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения - подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

б) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман и т.д.);

7) информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись работника, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие описываемые обстоятельства.

IV. Регистрация уведомлений

11. Уведомление подается должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

12. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений / о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГОБУЗ «НКСЦП» (далее - Журнал) согласно приложению №2 к Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью организации и подписью руководителя, а также храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

В Журнал вносится запись о регистрационном номере и дате регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

13. Уведомление регистрируется:

- в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

- незамедлительно в присутствии работника, вручившего уведомление лично.

14. Копия уведомления с указанием регистрационного номера и даты, заверенная подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

15. Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются и передаются в комиссию по противодействию коррупции для сведения.

V. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений

16. Уведомление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в Журнале, передается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для рассмотрения руководителю, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о

проведении проверки сведений, содержащихся в Уведомлении (далее - проверка), и образовании комиссии по проведению проверки (далее - комиссия). Принятое решение оформляется приказом организации.

17. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

18. Состав комиссии утверждается приказом организации.

19. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

20. В ходе проведения проверки помимо уведомления требуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на работника, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

В целях проведения более полной и объективной проверки сведений, указанных в уведомлении, комиссия имеет право направлять соответствующие запросы в иные органы, учреждения и организации.

21. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

22. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

23. По результатам проверки в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее - заключение), которое подписывается членами комиссии.

24. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности либо опровержение факта, послужившего основанием для направления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

25. Заключение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется руководителю, а его копия - работнику, подавшему уведомление.

26. В случае подтверждения факта обращения руководитель с учетом заключения комиссии по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему заключения путем издания приказа организации принимает одно из следующих решений:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь

возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия работником, единоличных решений по вопросам, которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о передаче материалов проверки в правоохранительные органы (в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения и издания приказа).

27. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или факт совершения коррупционных правонарушений другим работником организации не подтвердился, но в ходе проверки выявились факты нарушения требований к служебному поведению либо конфликта интересов, руководитель с учетом заключения комиссии по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня поступления ему заключения путем издания приказа принимает решение о применении дисциплинарного взыскания.

28. Решение, принятое руководителем, может быть обжаловано работником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решение, принятое по результатам проверки, вносится в журнал регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГОБУЗ «НКСЦП».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку уведомления (информирования) работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушении другими работниками ГОБУЗ «НКСЦП»

Главному врачу ГОБУЗ «НКСЦП» Торчагину И.В.

от _____

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений / о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГОБУЗ «НКСЦП»

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

3.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.)> а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: №

от

20 г.

